

## UMOWA NR 1/MBP/DM/2019

zawarta w dniu..... w Jaworznie pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Jaworznie**, z siedzibą przy Rynek Główny 17 zwaną w dalszej części umowy „MBP” posiadającą NIP 632-17-91-020; zarejestrowaną w Rejestrze instytucji kultury Gminy Jaworzno w dniu 24 maja 1992 r. pod numerem 1, reprezentowaną przez:

**Monikę Rejdych - Dyrektor**

a

Panem/Panią ....., zamieszkałym przy ul..... , kod pocztowy....., miejscowość ....., posiadającym PESEL.....zwanym w dalszej części umowy „Korzystającym”.

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Niniejsza umowa dotyczy określenia wzajemnych praw i obowiązków wynikających z bezpłatnego udostępnienia przez MBP Korzystającemu studia nagrań.
2. MBP oddaje Korzystającemu do używania studio nagrań znajdujące się w budynku Biblioteki Głównej wyposażone w sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Korzystający oświadcza, że w momencie udostępnienia mu studia nagrań sprzęt był sprawny i z chwilą przekazania bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jego stan.
3. Sprzęt znajdujący się w studiu nagrań może być wykorzystany przez Korzystającego tylko zgodnie z jego przeznaczeniem. Nie może być rozmontowywany, nie mogą być wymieniane poszczególne jego elementy, nie można korzystać z własnego sprzętu i podłączać go do sprzętu znajdującego się w studiu nagrań MBP bez uzyskania zgody pracownika IT.
4. Korzystający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym studia i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

### Termin wykonania umowy

#### § 2

Umowa obowiązuje w dniu:

..... br. od godz:.....do godz. ....

### Warunki korzystania ze Studia

#### §3

1. Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia MBP o jakiegokolwiek awarii lub uszkodzeniu sprzętu.
2. Sprzęt może być wykorzystywany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za to, że podczas korzystania ze studia nagrań nie będzie dochodziło do naruszenia prawa autorskiego. Treści i utwory nagrywane w studiu nie będą naruszały uczuć religijnych, dobrych obyczajów ani wizerunku MBP.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu znajdującego się w studiu w całości obciąża Korzystającego.

#### §4

1. Przed rozpoczęciem korzystania ze studia Korzystający jest zobowiązany do ustalenia daty i godzin, w których będzie mógł korzystać ze studia. MBP zastrzega sobie możliwość zmiany terminu udostępnienia Studia w przypadku gdy będzie ono niezbędne do realizacji celów statutowych MBP.
2. W studiu obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, jakichkolwiek środków odurzających, palenia tytoniu.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu zostanie sporządzony protokół w oparciu, o który zostanie wyceniona szkoda, a Korzystający będzie zobowiązany do jej pokrycia w całości.
4. Korzystanie ze studia jest nieodpłatne. Studio nie może być wykorzystywane w celu

prowadzenia działalności komercyjnej.

5. Korzystający oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu korzystania ze Studia nagrań.

### **Klauzula informacyjna**

#### **§ 5**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, że:

**Administratorem danych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie, Rynek Główny 17.**

**Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i dane są przetwarzane na podstawie:**

– art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy.,

– art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów pracodawcy, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.

**Dane są przetwarzane na potrzeby niniejszej umowy**, w celu realizacji zadań z niej wynikających. Podanie danych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania jest niemożność realizacji postanowień umowy przez Bibliotekę.

**Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:** imię i nazwisko, PESEL, nazwę działalności, adres obejmujący kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, numer rachunku bankowego, oraz adres e mail.

**Odbiorcy danych osobowych** są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa oraz są nimi także firmy świadczące usługi pocztowe, obsługujące systemy informatyczne, kancelaria prawna oraz nasi pracownicy, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych, tacy jak pracownicy ds. kadrowych i płacowych, informatycy oraz księgowi.

**W związku z ochroną danych osobowych przysługuje prawo** dostępu, aktualizacji, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie.

W sprawach spornych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Dane będą przetwarzane przez okres** trwania umowy oraz po upływie terminu obowiązywania umowy zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi obowiązującej w Bibliotece Instrukcji Kancelaryjnej (10 lat po wykonaniu umowy).

***W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy [iod@biblioteka.jaw.pl](mailto:iod@biblioteka.jaw.pl).***

*Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej. Przetwarzanie danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*

Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych: e mail: [iod@biblioteka.jaw.pl](mailto:iod@biblioteka.jaw.pl), Tel. 032 751 91 92 wew. 2 221.

## Rozwiązanie umowy

### § 6

1. Bibliotece przysługuje prawo, do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Korzystający dopuści się naruszeń postanowień niniejszej umowy.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy okaże się niezbędny w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki lub organizacji imprezy zleconej przez Gminę Miasta Jaworzno. O fakcie tym Biblioteka jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić na piśmie Korzystającego ze studia nagrań. W takim przypadku Korzystającemu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, związane z odstąpieniem od umowy przez Bibliotekę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.

## Postanowienia końcowe

### §7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

### §8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane mają przepisy kodeksu cywilnego .
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby MBP Sąd powszechny.
3. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
MBP

.....  
Korzystający

---