

## **Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 13/2012**

w sprawie: zasad i cennika usług reprograficznych, informacyjnych, wypożyczeń międzybibliotecznych oraz dodatkowych usług świadczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Jaworznie.

# **REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH**

## **Sprowadzanie materiałów z innych bibliotek**

### §1

Do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie uprawnieni są czytelnicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie, posiadający ważną kartę biblioteczną oraz uregulowane wszystkie zobowiązania wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie.

### §2

W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych sprowadza się z innych krajowych bibliotek dla potrzeb czytelników materiały, których nie posiadają inne biblioteki znajdujące się na terenie Jaworzna.

### §3

Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie wypożycza materiały z krajowych bibliotek w terminie określonym przez bibliotekę udostępniającą (nie licząc czasu przesyłki w obie strony).

### §4

Sprowadzone materiały udostępniane są czytelnikom wyłącznie w Czytelni Naukowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie.

### §5

Czytelnik zostaje powiadomiony przez Czytelnię Naukową o nadejściu zamawianego dzieła i terminie jego zwrotu.

### §6

Zamówienie złożone w formie pisemnej powinno zawierać : imię i nazwisko czytelnika, numer karty

bibliotecznej, dane kontaktowe, opis bibliograficzny poszukiwanych materiałów oraz nazwę instytucji, w której się znajdują **(Załącznik nr 1)**.

#### §7

Czytelnik składając zamówienie jednocześnie wypełnia i podpisuje stosowne oświadczenie, w którym zobowiązuje się pokryć koszty związane z realizacją jego zamówienia według cennika przedstawionego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Jaworznie.

#### §8

Koszty kopii nadesłanych przez biblioteki krajowe, zamiast zamówionych oryginałów również obciążają czytelnika według cennika biblioteki udostępniającej.

#### §9

**Za zamówioną usługę czytelnik zobowiązany jest uiścić opłatę wynikającą z cennika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie przelewem na konto lub w formie wpłaty gotówkowej.**

#### §10

W wypadku uszkodzenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest do przekazania ekwiwalentu na rzecz biblioteki-właściciela w formie przez nią ustalonej. **Czytelnik jest zobowiązany również do pokrycia wszelkich kosztów, którymi biblioteka będąca właścicielem dzieła obciąży Miejską Bibliotekę Publiczną w Jaworznie w związku z uszkodzeniem lub zniszczeniem dzieła.**

#### §11

Wypożyczanie międzybiblioteczne odbywa się na zasadzie wzajemności.

### **Wypożyczanie zbiorów własnych**

#### §1

Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie udostępnia swoje zbiory bibliotekom krajowym.

#### §2

Wypożyczenie międzybiblioteczne nie obejmuje :

- egzemplarzy archiwalnych,
- dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych i w Czytelni Naukowej,
- pojedynczych egzemplarzy,
- gazet i czasopism,

- prac uszkodzonych, wymagających konserwacji.

### §3

Zamówienie złożone w formie elektronicznej (przez stronę internetową MBP w Jaworznie) lub pisemnej powinno zawierać: nazwę biblioteki, adres wysyłki, dane kontaktowe, opis bibliograficzny poszukiwanych materiałów **(Załącznik nr 2)**

### §4

Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie wypożycza materiały biblioteczne na okres do 3 tygodni (nie licząc czasu przesyłki w obie strony).

### §5

Wypożyczone materiały mogą być udostępniane wyłącznie w czytelni biblioteki zamawiającej.

### §6

Zamiast wypożyczenia oryginału Biblioteka może wykonać, w porozumieniu i na koszt wypożyczającego, kopię zamawianego materiału.

### §7

W wypadku uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest do przekazania ekwiwalentu **odpowiadającego kosztom związanym z przywróceniem dzieła do stanu poprzedniego lub rekompensacie związanej z całkowitym zniszczeniem dzieła na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie w formie i wysokości przez nią ustalonej.**

### §8

Koszt wysłania drogą pocztową zamówionych dokumentów oraz koszty przesyłki zwrotnej pokrywa strona zamawiająca.

### §9

Niezrealizowane rewery odsyła się bibliotece zamawiającej podając przyczynę niewykonania zamówienia.