

REGULAMIN przetargu na najem lokali użytkowych

1. Osoby przystępujące do przetargu winny zapoznać się z treścią i wykazem obowiązków, jakie mogą wynikać dla nich z umowy najmu lokalu w momencie, gdy oferent w drodze przetargu zyska prawo najmu lokalu użytkowego, a także z tekstem niniejszego Regulaminu.
2. Osoba przystępująca do przetargu ma prawo do zapoznania się z dokumentacją techniczną będącą w posiadaniu Biblioteki dotyczącą danego lokalu. Dokumentacja ta będzie do wglądu, od dnia ogłoszenia terminu przetargu, w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie.
3. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu jest:
 - 1) wpłacenie wadium, które wynosi brutto: 12,00 zł za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego w strefie „A” tj.: Kiosku nr 1 bądź nr 2 i 12,00 zł za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego Bufetu. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie: Bank PEKAO S.A. 42 1240 1356 1111 0010 4633 3990, kserokopię wpłaty wadium należy doręczyć do sekretariatu MBP co najmniej na 1 dzień przed przetargiem.
 - 2) przedłożenie co najmniej na 1 dzień przed przetargiem:
 - a) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej pisemnej informacji zawierającej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania bądź stałego zameldowania, numer dowodu osobistego i numer telefonu kontaktowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów pisemnej informacji zawierającej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania bądź stałego zameldowania, nazwę i siedzibę firmy, numer NIP, numer REGON i numer telefonu kontaktowego.
 - c) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w holu Biblioteki Głównej, na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie.
5. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa w składzie minimum 3 osób. Przetarg jest ważny, gdy przystąpi do niego co najmniej 1 oferent.
6. Postąpienie w przetargu dla lokali w strefie „A” wynosi 2,00 zł.
7. Przetarg jest ważny jeżeli oferent zaproponuje stawkę czynszu, która będzie wyższa o co najmniej jedno postąpienie od stawki wyjściowej lub równa sumie jednego postąpienia i stawki wyjściowej.
8. Przetarg wygrywa ten oferent, który zaoferuje najwyższą stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
10. Oferent, który wygrywa przetarg, jest zobowiązany do podpisania umowy najmu lokalu użytkowego w ciągu 8 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przetargu. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej czynsz najmu za dany lokal użytkowy.
11. W przypadku spółek oświadczenie o udzieleniu poręczenia składane jest w obecności pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Miejskiej Biblioteki Publicznej.

12. W przypadku, gdy wygrywający przetarg odstąpi od zawarcia umowy najmu, w terminie określonym w ust. 10 lub nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 (jeżeli dotyczy), propozycja zawarcia umowy najmu zostanie złożona temu oferentowi, którego oferta była następną w kolejności pod względem wysokości oferowanej stawki czynszu. Na zawarcie umowy najmu przysługuje oferentowi 8 dni od momentu złożenia propozycji.

13. Wadium, wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, a nie zawarł umowy najmu w ciągu 8 dni roboczych od dnia przetargu lub nie złożył wymaganego oświadczenia (jeżeli dotyczy) nie podlega zwrotowi. Wadium wpłacone przez drugiego w kolejności oferenta, w przypadku kiedy zostanie mu złożona propozycja zawarcia umowy najmu, a oferent umowy nie zawrze również lub nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 nie podlega zwrotowi. W takiej sytuacji zostanie ogłoszony kolejny nowy termin przetargu.

14. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta była druga w kolejności pod względem oferowanej wysokości stawki czynszu, może być wypłacone dopiero, gdy zwycięzca przetargu złoży oświadczenie o którym mowa w ust. 11 (jeżeli dotyczy) i podpisze umowę najmu w terminie określonym w ust. 10.

15. Wadium podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na lokal będący przedmiotem przetargu, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia przeprowadzenia przetargu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.

16. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1) Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.).

2) Osoby fizyczne i osoby prawne, które posiadają zobowiązania finansowe wobec Wynajmującego, dla których upłynął termin płatności i nie uregulowały ich przed przystąpieniem do przetargu.

17. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji ma prawo wycofać lokal użytkowy z przetargu, bez podania przyczyny. W takiej sytuacji MBP zwraca oferentom wpłacone wadium na podany przez nich rachunek bankowy.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jaworznie
Monika Rejdych